

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

При получении социального обслуживания на дому:

1. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют право:

- получать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также дополнительные платные услуги, предоставляемые учреждением в соответствии с утвержденными тарифами;
- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны социального работника;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам при оказании социальных услуг;
- на отказ от социального обслуживания;
- информировать администрацию о некорректном поведении и несоблюдении профессиональной этики работниками учреждения.
- на защиту своих прав и законных интересов.

2. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязаны:

- соблюдать правила этики и культуры поведения, уважительно и корректно относиться к лицам, осуществляющим социальное обслуживание на дому, не допускать грубости и оскорблений в адрес социальных работников;
- соблюдать общепринятые нормы поведения (не допускать пьянства, брани, скандалов, угроз, оскорблений);
- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для социального обслуживания, а также предоставлять директору, специалистам по социальной работе, социальным работникам копии документов для оформления установленных действующим законодательством мер социальной поддержки под роспись в дневнике. В случае отказа в предоставлении документов, оформление производится самостоятельно получателем социальных услуг;
- предварительно формировать заявки на предоставление социальных услуг в соответствии с ИППСУ;
- своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

- обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение;
- обеспечить предоставление социальному работнику инвентаря, расходных материалов, продуктов, необходимых для оказания соответствующих услуг;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, оказывающих социальные услуги;
- поддерживать должное санитарно-техническое состояние жилого помещения в соответствии с пунктом 3 «Обязанности нанимателя» договора найма жилого помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- своевременно оплачивать социальные услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг;
- в случае госпитализации, выезда, посещения поликлиники и т.д. заранее сообщать об этом социальному работнику;
- соблюдать правила содержания домашних животных;
- соблюдать настоящие правила.

3. Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не разрешается:

- употреблять в общении с сотрудниками учреждения нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- говорить на повышенных тонах;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в момент предоставления социальных услуг.

4. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не вправе:

- требовать предоставления услуг по покупке и доставке на дом продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения осуществляющихся через предприятия торговли, организованные рынки, находящиеся за пределами зоны обслуживания (в радиусе более 500 метров). Социальный работник не несет ответственности за качество упакованного товара, приобретенного по заявке получателя социальных услуг.
- требовать покупку продовольственных и промышленных товаров весом более 6 кг за одно посещение;
- отказаться от продуктов, заказанных ими ранее, при условии их надлежащего качества (целостность упаковки, срок годности);
- требовать оказания социальных услуг (приобретение продуктов питания, промышленных товаров, медикаментов, оплата коммунальных услуг и т.д.) в долг.

5. Спорные вопросы, возникающие в процессе обслуживания, решаются через администрацию учреждения.

6. Администрация учреждения вправе производить замену социальных работников, при возникновении в этом необходимости.

Социальное обслуживание может быть прекращено и договор об оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому расторгнут при несоблюдении или нарушении данных правил, при выявлении противопоказаний к обслуживанию, при несоблюдении срока оплаты социальных услуг, по личной инициативе получателя социальных услуг.

С Правилами ознакомлен(а)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____ 202 г.