

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в ГКУСОВО «Владимирский областной  
 специальный дом для ветеранов» на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов приказ ГКУСОВО «Владимирский областной специальный дом для ветеранов»</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных актов учреждения.	постоянно	Директор Кашицына И.Б. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В. Главный бухгалтер Звездкина Д.А.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов распорядительных документов	постоянно	Директор Кашицына И.Б. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В.
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Директор Кашицына И.Б. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В. Главный бухгалтер Звездкина Д.А.
1.1.4.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	постоянно	Директор Кашицына И.Б. Главный бухгалтер Звездкина Д.А. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В.
<b>1.2. Разработка системы антикоррупционных мер</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Директор Кашицына И.Б. Главный бухгалтер Звездкина Д.А.

1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор Кашицына И.Б. Главный бухгалтер Звездкина Д.А.
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Директор Кашицына И.Б. Главный бухгалтер Звездкина Д.А. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор Кашицына И.Б. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В.
2.2.	Проведение мероприятий по закупке услуг, товаров, оборудования, в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").	До 01.03.2021г.	Директор Кашицына И.Б. Главный бухгалтер Звездкина Д.А. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В.
2.3.	Регулярное информирование руководителя учреждения о проводимых закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	ежеквартально	Главный бухгалтер Звездкина Д.А., Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В.
2.4.	Исполнение стандартов оказания социального обслуживания жителей дома для ветеранов	ежемесячно	Директор Кашицына И.Б. Амахина А.О., специалист по социальной работе
2.5.	Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников	по факту	Директор Кашицына И.Б. Психолог Афанасьева В.В. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В.
2.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере социального обслуживания	постоянно	Директор Кашицына И.Б. Спец. по управл. докум. Михайлова Е.В.